

Številka: 11-98-450/2025

Datum: 7.2.2025

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

**2 / 2025**

### **UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN, ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA TER DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
5. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
6. obrazec »Izjava o razpolaganju z opremo in zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti«
7. obrazec »Izjava o referencah s potrdilom«,
8. obrazec »Izjava o kadrovski zasedbi«,
9. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
10. obrazec »Vzorec pogodbe – sklop 1«, »Vzorec pogodbe – sklop 2«
11. obrazec »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
12. obrazec »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe
13. obrazec »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
14. »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>6</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>7</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	7
8.1.1 Razlogi za izključitev .....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	9
<b>9. MERILA .....</b>	<b>10</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>10</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	11
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	11
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	12
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe .....	12
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
10.3.1 Skupna ponudba .....	14
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
10.3.3 Variantne ponudbe .....	15
10.3.4 Jezik ponudbe.....	15
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	15
10.3.6 Veljavnost ponudbe .....	16
10.3.7 Stroški ponudbe .....	16
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	16
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>16</b>
<b>12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>16</b>
<b>13. POGODBA .....</b>	<b>16</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>17</b>

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2 / 2025**

Predmet: **UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN, ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA TER DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA**

Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

**Sklop 1: UREJANJE ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA**

Storitev zajema:

- Saditev in sejanje,
- Obrezovanje, oblikovanje in revitalizacija,
- Ročna in strojna košnje trave,
- Zalivanje,
- Gnojenje,
- Zastiranje,
- Pletje,
- Okopavanje,
- Odstranjevanje rastlinskih ostankov (grabljenje, izpihovanje, sesanje, ročno zbiranje),
- Odstranjevanje trav, enoletnic, trajnic, grmičevja,
- Odstranjevanje dreves,
- Odvoz zelenega reza z vozilom,
- Izvajanje dodatnih del v okviru zgoraj navedenih del po naročilu naročnika.

**Sklop 2: UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA IN DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA**

Storitev zajema:

- Ročno pometanje cest, ulic, parkirišč in trgov ter drugih površin,
- Praznjenje košev za odpadke, čiščenje koškov (tudi odstranitev grafitov),
- Obhodi, odstranitev in nadzor nad ločevanjem odpadkov na prometnih površinah,
- Pobiranje cigaretnih ogorkov, pasjih iztrebkov in drugih odpadkov,
- Odstranjevanje steklovine,
- Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk,
- Temeljito strojno in ročno čiščenje javnih površin po izrednih dogodkih, odstranitev vseh vrst odpadkov iz prometnih, javnih in zelenih površin, temeljito strojno in ročno pranje javnih površin, praznjenje košev,
- Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk,
- Temeljito čiščenje klopi, košev za smeti in drugih infrastrukturnih elementov z dezinfekcijo,
- Ročno kopanje grobov in priprava površin za svečane obrede,
- Razobešanje zastav po naročilu naročnika (1 kpl. obsega postavitve in odstranitev 4 zastav).

Lažja fizična dela:

- Postavitev stojnic, postavitev tribun, odklepanje/zaklepanje prostorov, ograj ali igrišč, pomoč pri pranju mestne tržnice, spremljanje strojne mehanizacije ob občestni košnji ter čiščenje ceste z razpihovanjem itd...)

Izvajanje drugih del v okviru zgoraj navedenih storitev po naročilu naročnika.

Ponudbo je potrebno izdelati za obdobje 2 let in sicer od aprila 2025 do marca 2027.

Izvajanje naštetih del poteka po programu, ki ga določi naročnik. Določena dela se izvaja tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih ter v nočnih urah. Izvajalec oziroma predstavnik izvajalca, ki je odgovoren za sporazumevanje z naročnikom, mora biti dosegljiv na mobilni telefon 24 ur na dan, vse dni v letu. Odzivni čas za intervencije je največ 60 minut. Opravljena dela se evidentira v obliki delovnega naloga, ki ga potrjuje pooblaščen oseba naročnika.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 22.4.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 22.4.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.4.2025 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196.člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### 8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Splošni promet ponudnika v letih 2023 in 2024 mora biti najmanj v višini 800.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevano leto poslovanja.

### 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora razpolagati z naslednjo opremo:

- Za sklop 1:
  - Najmanj 1 tovorno vozilo za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže, kar dokazuje s kopijo prometnega dovoljenja in kopijo homologacijskega lista.
  - Najmanj 1 motorni puhalnik,
  - Najmanj 1 akumulatorski puhalnik,
  - Najmanj 2 motorni žagi, ena velika in ena majhna,
  - Najmanj 1 akumulatorska žaga,
  - Najmanj 4 motorne nahrbtnne kosilnice,
  - Najmanj 2 akumulatorski nahrbtnni kosilnici
  - Najmanj 2 motorni samohodni kosilnici
  - Najmanj 2 akumulatorski samohodni kosilnici.
- Za sklop 2:
  - Najmanj 5 vozičkov za pometanje, opremljene s priborom za ločeno zbiranje odpadkov in posipavanje nečistoč,
  - Najmanj 1 visokotlačni čistilec za strojno pranje javnih in drugih površin,
  - Najmanj 1 tovorno vozilo za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže, kar dokazuje s kopijo prometnega dovoljenja in kopijo homologacijskega lista.

2. Referenca

Referenca ponudnika se mora nanašati na najmanj dva (2) istovrstna dela, v zadnjih treh (3) letih, ki so predmet naročila (točke 2 razpisne dokumentacije), v vrednosti skupno najmanj 150.000 EUR brez DDV na leto za vsak sklop posebej. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika – izdajatelja reference.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).
- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o razpolaganju z opremo in zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti
- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o referencah s potrdilom

### 8.1.5 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

- Za sklop 1:

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom kadra, ki ne sme biti nižje od števila deset in:

- ki ima vozniški izpit B kategorije, z najmanj tremi leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže, ki ne sme biti nižje od števila pet,
- ki je usposobljen za delo na višini, ki ne sme biti nižje od števila dva,
- ki je usposobljen za delo z rotacijsko in nahrbtno kosilnico, ki ne sme biti nižje od števila štiri,
- ki ima opravljen izpit za delo z motorno žago, ki ne sme biti nižje od števila tri.

**Vsi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika, morajo imeti opravljen ustrezen zdravniški pregled in opravljen ustrezen izpit iz varstva pri delu. Vsi delavci morajo pri svojem delu uporabljati vsa osebna varovalna zaščitna sredstva skladno z veljavno zakonodajo in delom, ki ga opravljajo ter priporočili naročnika (enotna barva zaščitnih oblek za delavce, v primeru obrabe ali uničenja pa zamenjava obleke najkasneje v roku dveh delovnih dni).**

- Za sklop 2:

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom kadra, ki ne sme biti nižje od števila deset in:

- ki ima vozniški izpit B kategorije, z najmanj tremi leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže, ki ne sme biti nižje od števila tri,

**Vsi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika, morajo imeti opravljen ustrezen zdravniški pregled in opravljen ustrezen izpit iz varstva pri delu. Vsi delavci morajo pri svojem delu uporabljati vsa osebna varovalna zaščitna sredstva skladno z veljavno zakonodajo in delom, ki ga opravljajo ter priporočili naročnika (enotna barva zaščitnih oblek za delavce, v primeru obrabe ali uničenja pa zamenjava obleke najkasneje v roku dveh delovnih dni).**

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

#### DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski zasedbi«

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil.

## 9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponodbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo ponudnika za celotno javno naročilo ali ponudbo ponudnika za posamezen sklop, na podlagi merila **najnižja skupna vrednost posameznega sklopa, v EUR brez DDV** s katerim bo sklenil pogodbo.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

15. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
16. izpolnjen obrazec »Predračun«,
17. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
18. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
19. Izpolnjen obrazec »Izjava o razpolaganju z opremo in zagotavljanju tehnične in strokovne sposobnosti«

20. Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah s potrdilom«,
21. Izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski zasedbi«,
22. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
23. izpolnjen obrazec »Vzorec pogodbe – sklop 1«, »Vzorec pogodbe – sklop 2«
24. izpolnjen obrazec »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
25. izpolnjen obrazec »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe
26. izpolnjen obrazec »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
27. obrazec »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer *na največ tri decimalna mesta*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### 10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

- Sklop 1: 10.000,00 € brez DDV,
- Sklop 2: 10.000,00 € brez DDV,

z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčene menice za zavarovanje resnosti ponudb se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

**Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe:**

Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, **najpozneje do 22.4.2025 do 10.00 ure**.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN, ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA TER DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA«. V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

**10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za posamezni sklop znaša:

- Sklop 1: 5% € z DDV,
- Sklop 2: 5% € z DDV.

z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **10.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **13. POGODBA**

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena za obdobje 2 let.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik  
Direktor  
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA  
**KOMUNALA IZOLA**  
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.  
①

## 1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_ Z DNE \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

Ponudbo oddajamo za naslednje sklope (se označi z X):

- ☐ Vse sklope
- ☐ Sklop 1
- ☐ Sklop 2

## 2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

### 2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**3. SKUPNA PONUDBA**

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti  
firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

**3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\*\***

**3.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu**

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki**

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

**\*\* Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

**4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako \_\_\_\_\_ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

V kolikor gospodarski subjekt podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz vpisa v tabelo razvidno, na katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

#### 4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\*

##### 4.1.1.Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

##### 4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

##### 4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: \_\_\_\_\_;
- DELEŽ V % \_\_\_\_\_;
- VREDNOST TEH DEL: \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: \_\_\_\_\_;

\*\*\* Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj: \_\_\_\_\_ Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## 2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

### Sklop 1: Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola

NAZIV	ME	Cena na eno ME v EUR brez DDV	Količina ME za dve leti	ZMNOŽEK (količina x cena ) V EUR brez DDV
Trajnice in grmovnice: Sajenje, zalivanje, gnojenje, obrezovanje, zastiranje, pletje, okopavanje, odstranjevanje in odstranjevanje zelenih ostankov (grabljenje, izpihovanje, sesanje, ročno zbiranje)	m <sup>2</sup>		50.000	
Fino ročno pletje parkovnih površin: Odstranitev plevela s koreninami okoli rastlin, okopavanje, revitalizacija kulturnih rastlin	m <sup>2</sup>		50.000	
Arboristična dela: Sajenje, zalivanje, gnojenje, okopavanje, pletje in odstranjevanje dreves	kos		1.200	
Kategorija I. – Redna strojna in ročna košnja nizke trave do višine 10 cm	m <sup>2</sup>		1.100.000	
Kategorija II. – Občasna strojna in ročna košnja srednje visoke trave in plevela višine nad 10 cm do 30 cm z grabljanjem in nalaganjem na tovorno vozilo	m <sup>2</sup>		500.000	
Kategorija III. – Izredna strojna in ročna košnja visoke trave višine nad 30 cm z grabljanjem, ročna odstranitev kot npr. trstika, robida, bršljan debeline stebila do 30 mm, nalaganje na tovorno vozilo	m <sup>2</sup>		200.000	
Odstranjevanje trave in plevela iz razpok in špranj ter fug na prometnih površinah (pločniki, tlakovci), nanos okolju prijaznih FFS na prometnih površinah z namenom trajne odstranitve plevela in trave, izpihovanje ostankov trave, plevela	t.m.		130.000	
Odvoz zelenega reza z vozilom do 3,5t iz območja občine Izola na Zbirni center Izola po naročilu naročnika.	kos		800	
SKUPNA VREDNOST				

Zgoraj navedene količine so okvirne in v nobenem primeru ne zavezujejo naročnika.

V ponudbeni ceni so zajeti stroški dela z ročnim orodjem in drobnimi stroji, stroški obveznih dajatev, stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški izvajanja varstva pri delu, nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti, stroški režije ponudnika, stroški prevozov na delo in prevažanje delavcev med delom, stroški prehrane in drugi stroški, ki so potrebni za nemoteno izvajanje del po predmetnem razpisu.

Cena je fiksna za celotno obdobje veljavnosti ponudbe

## Sklop 2: Urejanje javnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika

NAZIV	ME	Cena na eno mersko enoto v EUR brez DDV	Količina ME za dve leti	ZMNOŽEK (količina x cena) V EUR brez DDV
Čiščenje in urejanje prometnih površin: Ročno pometanje cest, ulic, parkirišč in trgov ter drugih površin, praznjenje košev za odpadke, čiščenje košev za odpadke (odstranitev žvečilk, grafitov, ipd.), odstranitev in nadzor nad ločevanjem odpadkov na prometnih površinah, pobiranje cigaretnih ogorkov in pasjih iztrebkov, odstranjevanje steklovine.	m		44.000.000	
Temeljito čiščenje javnih površin po izrednih dogodkih, odstranitev vseh vrst odpadkov iz prometnih, javnih in zelenih površin, temeljito strojno in ročno pranje javnih površin, praznjenje košev	m <sup>2</sup>		60.000	
Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk	m <sup>2</sup>		5.400	
Temeljito čiščenje klopi, košev za smeti in drugih infrastrukturnih elementov z dezinfekcijo	kos		200	
Lažja fizična dela: Postavitev stojnic, postavitev tribun, odklepanje/zaklepanje prostorov, ograj ali igrišč, pomoč pri pranju mestne tržnice, spremljanje strojne mehanizacije ob občestni košnji ter čiščenje ceste z razpihovanjem itd...)	ura		1.000	
Razobešanje zastav po naročilu naročnika (1 kpl. obsega postavitve in odstranitve 4 zastav)	kpl		530	
Ročno kopanje grobov in priprava površin za svečane obrede	kos		80	
Prevoz različnih odpadkov na Zbirni center z vozilom do 3,5t po naročilu naročnika	kos		1000	
SKUPNA VREDNOST				

Zgoraj navedene količine so okvirne in v nobenem primeru ne zavezujejo naročnika.

V ponudbeni ceni so zajeti stroški dela z ročnim orodjem in drobnimi stroji, stroški obveznih dajatev, stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški izvajanja varstva pri delu, nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti, stroški režije ponudnika, stroški prevozov na delo in prevažanje delavcev med delom, stroški prehrane in drugi stroški, ki so potrebni za nemoteno izvajanje del po predmetnem razpisu.

Cena je fiksna za celotno obdobje veljavnosti ponudbe.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

### **3. ESPD**

Zahtevan dokument elektronsko podpišete in ga dodate na portal eJN pod rubriko drugi dokumenti.

Vsak dokument mora biti elektronsko podpisan ali pa ročno podpisan in žigosan in potem skeniran v pdf obliki (če ni elektronsko podpisan) ter priložen v razdelek drugo.

**4. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**  
**(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## 5. IZJAVA O RAZPORAGANJU Z OPREMO IN ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

### Za sklop 1: Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola

Razpolagamo z:	Ustrezno obkroži
najmanj enim tovornim vozilom za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže, kar dokazujemo s kopijo prometnega dovoljenja in kopijo homologacijskega lista	DA / NE
Najmanj enim motornim puhalnikom	DA / NE
Najmanj enim akumulatorskim puhalnikom	DA / NE
Najmanj dvema motornima žagama, ena velika in ena majhna	DA / NE
Najmanj eno akumulatorsko žago	DA / NE
Najmanj štiri motorne nahrbtnne kosilnice	DA / NE
Najmanj dvema akumulatorskima nahrbtnima kosilnicama	DA / NE
Najmanj dvema motornima samohodnima kosilnicama	DA / NE
Najmanj dvema akumulatorskima samohodnima kosilnicama	DA / NE

Seznam opreme:

Vozilo/stroj/oprema	Znamka/tip	Količina
Voziček za pometanje		
Tovorno vozilo za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže		
Motorni puhalnik		
Akumulatorski puhalnik		
Motorna žaga		
Akumulatorska žaga		
Nahrbtna kosilnica		
Akumulatorska nahrbtnna kosilnica		
Motorna samohodna kosilnica		
Akumulatorska samohodna kosilnica		

**Za sklop 2: Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika**

<b>Razpolagamo z:</b>	<b>Ustrezno obkroži</b>
najmanj petimi vozički za pometanje, opremljena s priborom za ločeno zbiranje odpadkov in posipavanje nečistoč	DA / NE
najmanj 1 visokotlačni čistilec za strojno pranje javnih in drugih površin	DA / NE
najmanj enim tovornim vozilom za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže, kar dokazujemo s kopijo prometnega dovoljenja in kopijo homologacijskega lista	DA / NE

Seznam opreme:

<b>Vozilo/stroj/oprema</b>	<b>Znamka/tip</b>	<b>Količina</b>
Voziček za pometanje		
Visokotlačni čistilec		
Tovorno vozilo za prevoz oseb (min. število pet) in tovora, do 3,5 t skupne teže		

Naročnik si pred izdajo odložitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico pregledati opremo, navedeno v zgornjem seznamu. Ponudnik mora ogled opreme zagotoviti v treh dneh od zahteve naročnika, na sedežu podjetja naročnika.

V kolikor bo med izvajanjem storitev po tem javnem naročilu prišlo do okvare opreme izvajalca, mora izvajalec le to takoj zamenjati z ustrezno delujočo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## 6. IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih uspešno izvedli najmanj 2 istovrstna dela, ki so predmet tega javnega naročila (točke 2 razpisne dokumentacije), v vrednosti skupno najmanj 150.000 EUR brez DDV na leto za vsak sklop posebej.

### Sklop 1: Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola

Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV	Leto realizacije

### Sklop 2: Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika

Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV	Leto realizacije

Na zahtevo naročnika, mora ponudnik v treh dneh od poziva, naročniku dostaviti dodatna ustrezna dokazila o preteklih izvedenih delih.

**Ponudnik, za izpolnitev referenčnega pogoja priloži 2 Potrdila, ki so priloga Izjavi o referencah oz. 1 Potrdilo, če je istovrstna dela opravljal za enakega naročnika.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## POTRDILO za sklop 1

Podpisani izdajatelj potrdila:

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

za nas izvajal naslednje storitve:

	<b>Ustrezno obkroži</b>
Sajenje, zalivanje, gnojenje, obrezovanje, zastiranje, pletje, okopavanje, odstranjevanje in odstranjevanje zelenih ostankov (grabljenje, izpihovanje, sesanje, ročno zbiranje)	DA / NE
Fino ročno pletje parkovnih površin: Odstranitev plevela s koreninami okoli rastlin, okopavanje, revitalizacija kulturnih rastlin	DA / NE
Arboristična dela: Sajenje, zalivanje, gnojenje, okopavanje, pletje in odstranjevanje dreves	DA / NE
Odstranjevanje trave in plevela iz razpok in špranj ter fug na prometnih površinah (pločniki, tlakovci), nanos okolju prijaznih FFS na prometnih površinah z namenom trajne odstranitve plevela in trave, izpihovanje ostankov trave, plevela	DA / NE
Odvoz zelenega reza z vozilom do 3,5t iz območja občine Izola na Zbirni center Izola po naročilu naročnika.	DA / NE

na lokaciji (kraj): \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV (najmanj 150.000,00 EUR brez DDV)

v obdobju 1 leta od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)

(v zadnjih 3 letih od dneva objave predmetnega JN)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Izjavo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »izbiro najugodnejšega ponudnika za **Urejanje prometnih površin, zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola ter druga dela po naročilu naročnika**«.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek izdajatelja potrdila: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila \_\_\_\_\_

## POTRDILO za sklop 2

Podpisani izdajatelj potrtila:

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je ponudnik

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

za nas izvaja naslednje storitve:

	Ustrezno obkroži
Čiščenje in urejanje prometnih površin: Ročno pometanje cest, ulic, parkirišč in trgov ter drugih površin, praznjenje košev za odpadke, čiščenje košev za odpadke (odstranitev žvečil, grafitov, ipd.), odstranitev in nadzor nad ločevanjem odpadkov na prometnih površinah, pobiranje cigaretnih ogorkov in pasjih iztrebkov, odstranjevanje steklovine.	DA / NE
Temeljito čiščenje javnih površin po izrednih dogodkih, odstranitev vseh vrst odpadkov iz prometnih, javnih in zelenih površin, temeljito strojno in ročno pranje javnih površin, praznjenje košev	DA / NE
Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečil	DA / NE
Temeljito čiščenje klopi, košev za smeti in drugih infrastrukturnih elementov z dezinfekcijo	DA / NE
Lažja fizična dela: Postavitev stojnic, postavitev tribun, odklepanje/zaklepanje prostorov, ograj ali igrišč, pomoč pri pranju mestne tržnice, spremljanje strojne mehanizacije ob občestni košnji ter čiščenje ceste z razpihovanjem itd...	DA / NE
Razobešanje zastav po naročilu naročnika	DA / NE
Ročno kopanje grobov in priprava površin za svečane obrede	DA / NE
Prevoz različnih odpadkov na Zbirni center z vozilom do 3,5t po naročilu naročnika	DA / NE

na lokaciji (kraj): \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ v EUR brez DDV (najmanj 200.000,00 EUR brez DDV)

v obdobju 1 leta od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(dan.mesec.leto) (dan.mesec.leto)  
(v zadnjih 3 letih od dneva objave predmetnega JN)

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.** Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke. Izjavo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za »izbiro najugodnejšega ponudnika za **Urejanje prometnih površin, zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola ter druga dela po naročilu naročnika**«.

Kraj: \_\_\_\_\_

Ime in priimek izdajatelja potrdila:

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis izdajatelja potrdila

## 7. IZJAVA O KADROVSKI ZASEDBI

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

### Sklop 1: Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v občini Izola

Izjavljamo:	Ustrezno obkroži
da razpolagamo z zadostnim številom kadra, ki ni nižje od števila deset	DA / NE
da razpolagamo z zadostnim številom kadra:	DA / NE
• ki ima vozniški izpit B kategorije, z najmanj tremi leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže, ki ni nižje od števila pet,	
• ki je usposobljen za delo na višini, ki ni nižje od števila dva,	DA / NE
• ki je usposobljen za delo z rotacijsko in nahrbtno kosilnico, ki ni nižje od števila 4	DA / NE
• ki ima opravljen izpit za delo z motorno žago, ki ni nižje od števila tri.	DA / NE

### Sklop 2: Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika

Izjavljamo:	Ustrezno obkroži
da razpolagamo z zadostnim številom kadra, ki ni nižje od deset	DA / NE
da razpolagamo z zadostnim številom kadra:	DA / NE
• ki ima vozniški izpit B kategorije, z najmanj tremi leti izkušenj na tovornih vozilih do 3,5 ton skupne teže, ki ni nižje od števila tri,	

Naročnik si pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, ki dokazujejo pogoj kadrovske zasedbe ponudnika. Ponudnik mora ustrezna dokazila zagotoviti v treh (3) dneh od zahteve naročnika, na sedežu podjetja naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

**8. SOGLASJE PODIZVAJALCA**  
**(za neposredna plačila)**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) podizvajalca: \_\_\_\_\_

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN, ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA TER DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA**, namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
(vpiše se naziv ponudnika), poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

## 9. VZOREC POGODBE – SKLOP 1

**Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.**

**Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,**

ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5156858000

ID za DDV: SI70981515

transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

**IZVAJALEC** \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec);

matična številka: \_\_\_\_\_,

ID številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo:

### POGODBO

### ZA UREJANJE ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA

#### UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3 s spremembami) izvedel javni razpis za oddajo naročila za »Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v Občini Izola za obdobje enega leta«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko JN \_\_\_\_\_;
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v Občini Izola za obdobje enega leta«,
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

Pogodba je sklenjena in se uporablja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja 24 mesecev od podpisa zadnje pogodbene stranke.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je »Urejanje zelenic, travnikov in drugih zelenih površin v Občini Izola za obdobje dveh let«, in sicer:

- Saditev in sejanje,
- Obrezovanje, oblikovanje in revitalizacija,
- Ročna in strojna košnje trave,
- Zalivanje,
- Gnojenje,
- Zastiranje,
- Pletje,
- Okopavanje,
- Odstranjevanje rastlinskih ostankov (grabljenje, izpihovanje, sesanje, ročno zbiranje),
- Odstranjevanje trav, enoletnic, trajnic, grmičevja,
- Odstranjevanje dreves,
- Odvoz zelenega reza z vozilom,
- Izvajanje dodatnih del v okviru zgoraj navedenih del po naročilu naročnika

(v nadaljevanju: dela), katerih podrobnejša opredelitev in količina ter cena na eno enoto je razvidna iz predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je priloga in sestavni del pogodbe.

Količine in dela, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so okvirna in za naročnika niso obvezujoča. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vsa dela, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, temveč bo naročena dela prilagajal dejanskim potrebam naročnika.

### 3. člen

Izvajalec se zavezuje opravljati dela navedena v 2. členu te pogodbe v skladu s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ po naslednjih cenah:

NAZIV	ME	Cena na eno ME v EUR brez DDV	Količina ME za dve leti	ZMNOŽEK (količina x cena) V EUR brez DDV
Trajnice in grmovnice: Sajenje, zalivanje, gnojenje, obrezovanje, zastiranje, pletje, okopavanje, odstranjevanje in odstranjevanje zelenih ostankov (grabljenje, izpihovanje, sesanje, ročno zbiranje)	m <sup>2</sup>		50.000	
Fino ročno pletje parkovnih površin: Odstranitev plevela s koreninami okoli rastlin, okopavanje, revitalizacija kulturnih rastlin	m <sup>2</sup>		50.000	
Arboristična dela: Sajenje, zalivanje, gnojenje, okopavanje, pletje in odstranjevanje dreves	kos		1.200	
Kategorija I. – Redna strojna in ročna košnja nizke trave do višine 10 cm	m <sup>2</sup>		1.100.000	
Kategorija II. – Občasna strojna in ročna košnja srednje visoke trave in plevela višine nad 10 cm do 30 cm z grabljanjem in nalaganjem na tovorno vozilo	m <sup>2</sup>		500.000	
Kategorija III. – Izredna strojna in ročna košnja visoke trave višine nad 30 cm z grabljanjem, ročna odstranitev kot npr. trstika, robida, bršljan debeline stebila do 30 mm, nalaganje na tovorno vozilo	m <sup>2</sup>		200.000	
Odstranjevanje trave in plevela iz razpok in špranj ter fug na prometnih površinah (pločniki, tlakovci), nanos okolju prijaznih FFS na prometnih površinah z namenom trajne odstranitve plevela in trave, izpihovanje ostankov trave, plevela	t.m.		130.000	
Odvoz zelenega reza z vozilom do 3,5t iz območja občine Izola na Zbirni center Izola po naročilu naročnika.	kos		800	
SKUPNA VREDNOST				

Dela se izvajajo na območju Občine Izola, v obsegu, ki ga opredeljuje ponudbeni predračun izvajalca in na njegovi podlagi izdelani in potrjen tedenski programi del, ki jih izvajalec pripravi skladno z določili 9. člena te pogodbe. Izvajalec del mora biti vedno pripravljen, da lahko opravi določena vzdrževalna dela tudi drugje, v primeru, da mu to odredi predstavnik naročnika.

V ponudbenih cenah so zajeti stroški dela z ročnim orodjem in drobnimi stroji, stroški obveznih dajatev, stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški izvajanja varstva pri delu, nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti, stroški režije ponudnika, stroški prevozov na delo in med delom, stroški prehrane in drug stroški, ki so potrebni za nemoteno izvajanje del po predmetnem razpisu.

Cene določene v tem členu so fiksne in nespremenljive še 1 (eno) leto po sklenitvi te pogodbe. Po preteku dobe iz prejšnjega stavka se cena/ME - za dejavnosti opredeljene v tabeli iz 3. člena te pogodbe – enkrat na leto lahko na predlog izvajalca ali naročnika uskladijo (dvignejo oziroma znižajo) sorazmerno oziroma skladno z indeksom dviga/znižanja indeksa cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu oziroma državnim predpisom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, kolikor je ta veljaven. Sprememba se lahko izvede v primeru če je vrednost indeksa višja od 5% in sicer samo za razliko nad to vrednostjo. Prva sprememba cene/ME, skladno z indeksacijo po tem odstavku, se lahko izvede za leto 2026, po objavi letnega indeksa za leto 2025. V kolikor bosta stranki ugotovili in se dogovorili glede spremenjene cene bosta z aneksom k tej pogodbi (pogoj za veljavnost novih oziroma spremenjenih cen). Navedeni način usklajevanja/spreminjanja cen/uro se smiselno uporablja ves čas trajanja te pogodbe. Predvideni način usklajevanja cen ne izključuje možnosti odpovedi pogodbe zaradi bistveno spremenjenih okoliščin (nesorazmerno visok indeks).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da okvirne količine merskih enot iz tega člena te pogodbe, ne zavezujejo naročnika in se v času izvajanja javnega naročila lahko spremeni (poveča ali zmanjša). Naročnik si tako pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe in sicer ga poveča oziroma zmanjša. Količine se lahko zaradi sezone dela neenakomerno razporejene (večja količina dela poleti in manjša pozimi). Izvajalec mora ves čas zagotavljati opravljanje obsega del, ki preprečuje škodo.

V kolikor bo med izvajanjem storitev po tem javnem naročilu prišlo do okvare opreme izvajalca, mora izvajalec le to takoj zamenjati z ustrežno delujočo.

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca.

Poleg obveznosti za izpolnjevanje varnostnih ukrepov po tej pogodbi se izvajalec zaveže urediti svojim delavcem vso higiensko-tehnično zaščito na delovnih mestih izvajalca. Izvajalec potrdi s podpisom na tej pogodbi, da so mu znani ukrepi za varno delo in se istočasno zaveže seznaniti svoje delavce o teh ukrepih. V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

Izbrani izvajalec mora svojim delavcem zagotoviti enotne delovne obleke, ki se morajo barvno razlikovati od oblek zaposlenih pri naročniku. V primeru uničene ali strgane delovne obleke delavca izvajalca, mora le-ta delovno obleko najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni zamenjati za novo.

## **DODATNA DELA/NAROČILA**

### **4. člen**

V kolikor se bo v času veljavnosti pogodbe pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana z vsebino te pogodbe in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tej pogodbi. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, po cenah, ki po ponudbenem predračunu vsebinsko najbolj ustrezajo naročenim delom. Odzivni čas za intervencije je največ 60 minut.

Naročnik bo v primeru dodatnih potreb, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim izvajalcem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

## **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**

### **5. člen**

Obračun izvedenih del se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Dela se bodo obračunavala mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in potrjenih dnevnikov o opravljenih delih.

## 6. člen

Potrjen dnevnik opravljenih del je osnova za izstavitel računa. Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedena dela po pogodbi do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Delo se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun. Priloga računa so mesečna poročila o izvedenih delih, potrjena s strani odgovorne osebe naročnika.

Če v poslu sodelujejo tudi podizvajalci, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(\*opomba: odstavek bo sestavni del pogodbe v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Plačila situacij za nesporni znesek se izvršijo v 30-ih dneh po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ (in na transakcijske račune podizvajalcev, navedene v 7. členu te pogodbe)\*.

(tekst v oklepaju velja v primeru, da bo izbrani izvajalec predmet pogodbe zvaljal s podizvajalcem)

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku osmih (8) koledarskih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

## PODIZVAJALCI

## 7. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v treh (3) dneh pred spremembo. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

*(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteve za neposredno plačilo ne bo zahteval):*

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

#### 7a. člen

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v treh (3) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

### ROKI IN TEDENSKI PROGRAM IZVAJANJA DEL

#### 8. člen

Izvajalec bo za izvajanje del po tem pogodbi pričel takoj po sklenitvi pogodbe. Dela bo izvajal glede na tedenski program izvajanja del iz 9. člena te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na tedenski program izvajanja del, je o zamudi dolžan nemudoma (najdaljši odzivni čas je 3 h) od začetka zamude pisno (e-mail) obvestiti naročnika in o razlogih za zamudo. Le v primerih iz 12. člena (višja sila) pogodbe naročnik ne bo zaračunal kazni po pogodbi iz 21. člena te pogodbe.

Intenziteta izvajanja del je določena z tedenskim programom izvajanja del.

Izvajalec je pri izvedbi del dolžan dosledno upoštevati določbe zakonov, pravilnikov, predpisov, odlokov in internih navodil naročnika, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu. Nespoštovanje določil predpisov je razlog za prekinitev oziroma odstop naročnika od te pogodbe.

#### 9. člen

Naročnik mora izvajalcu sprotno pripravljati okvirni tedenski program dela ter ga izvajalcu poslati najmanj 2 (dva) dni pred izvedbo del.

Tedenski program dela mora vsebovati:

- lokacijo in termin izvajanja del,
- opis različnih vrst del glede na obseg, količino, kakovost in pogostost.

Pri izdelavi tedenskega programa del mora naročnik upoštevati prioriteto in operativne možnosti izvedbe del.

Dela lahko izvajalec opravlja samo v obsegu, kot je predviden v potrjenem tedenskem programu del oziroma v primeru, ko naročnik naroči dodatna dela. Tedenski program del se na zahtevo naročnika lahko spreminja.

Zamujena dela po krivdi izvajalca iz prejšnjega tedna se po obračunu kazni iz pogodbe izvedejo s predhodno odobritvijo naročnika v tekočem tednu.

#### 10. člen

Ko zaradi izjemnih razmer ni mogoče z tedenskimi programi predvideti del za izvajanje programa, ima izvajalec pravico in dolžnost izven mesečnega programa del opraviti nujno potrebna dela po predhodnem pisnem (kot pisno naročilo se šteje tudi elektronsko sporočilo), pri čemer je odziv na tovrstno pisno naročilo največ 1 ura od prejema takega naročila.

#### 11. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del iz pogodbe delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 25. členu te pogodbe.

### STROKOVNI NADZOR IN REKLAMACIJE

#### 12. člen

Naročnik oziroma njegov predstavnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem tedenskih programov del izvajalca iz te pogodbe.

Strokovni nadzor bo v imenu naročnika izvajal \_\_\_\_\_.

#### 13. člen

V okviru strokovnega nadzora se izvajajo naslednje naloge:

- ugotavljanje odstopanja od sprejetih tedenskih programov del, analiziranje predlogov za spremembo programa,
- kontroliranje izvajanja del, ki so določena z tedenskimi programi glede rokov, količin, pogostosti in kvalitete,
- podpisovanje dnevnikov in drugih dokumentov, potrebnih za kontrolo izvedenih del,
- pregleduje obračun izvedenih del in potrjuje račune za opravljena dela,
- zavračanje nepravilno ali neupravičeno obračunanih del izvajalca,
- opravljanje drugih nalog, ki so vezane na izvajanje pogodbe,
- odobravanje vseh nepredvidenih del ter drugih del potrebnih za realizacijo tedenskih programov del.

#### 14. člen

Izvajalec mora dela izvajati s potrebno skrbnostjo in primerno mehanizacijo.

Pri vseh delih, ki jih zajema ta pogodba, je izvajalec dolžan voditi dnevnik izvajanja del (dnevna poročila). Iz dnevnika izvajanja del mora biti razvidno zlasti:

- datum izvajanja,
- lokacija (kraj, ulica),
- vrsta izvedenih del,
- izmere s količinami,
- ostale pripombe vezane na realizacijo tedenskega programa,
- vremenske razmere (izjemne razmere).

Dnevnik izvajanja del mora biti nadzoru dostopen kadarkoli v delovnem času naročnika, od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro.

#### 15. člen

V kolikor izvajalec ne izvaja, zamuja, neustrezno oziroma nekakovostno izvaja storitve po dogovorjenem tedenskem planu ali dodatno naročenih delih, ga naročnik o kršitvi pisno obvesti po elektronski pošti, ki jo je izvajalec navedel za komunikacijo. V kolikor izvajalec prejme od naročnika pet (5) opozoril o kršitvi tedenskega plana ali dodatno naročenih delih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz 19. člena te pogodbe in odstopi od pogodbe ter zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je z neizvajanjem del povzročil.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od pogodbe, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

### OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se sporazumno dogovori, da izvajalec prevzeta dela izvaja pomanjkljivo,
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
- da bo vodil dnevnik izvajanja del,
- da bo izdeloval tedenska in mesečna poročila o izvedenih delih,
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega del,
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam.

#### 17. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po pogodbi izvrši pravočasno,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,
- poravnati obveznosti do izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno (kar se šteje tudi obvestilo po elektronski pošti) posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

#### 18. člen

Stranki po pogodbi se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 5 % ponujene vrednosti z DDV za dobo veljavnosti pogodbe in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini iz prvega odstavka tega člena pogodbe, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da je pogodba razvezana. V tem primeru bo naročnik unovčil bianko menico z menično izjavo

za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

#### 20. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### POGODBENA KAZEN

#### 21. člen

Če izvajalec ne izvaja, zamuja, neustrezno oz. nekakovostno opravlja delo in ga je naročnik o tem pisno obvestil kot je to navedeno v 15. členu te pogodbe, in neizpolnitev, zamuda oz. nekakovostno izvajanje ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu pogodbe, je naročnik upravičen obračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov) brez DDV za vsako kršitev, vendar ne več kot 5 % (odstotkov) celotne vrednosti pogodbe brez DDV, navedene v 3. členu pogodbe.

V kolikor pogodbena kazen preseže višino 5 % (pet odstotkov) celotne vrednosti pogodbe brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Za odstop je dovolj pisno obvestilo naročnika.

#### 22. člen

Če zaradi zamude izvedbe del po pogodbi nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku, prav tako pa pogodbena kazen je pravno ločena od finančnega zavarovanja. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po pogodbi oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### 23. člen

Naročnik bo za uveljavljanje kazni iz pogodbe izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe na to ni posebej opozoril.

#### 24. člen

V primeru, da izvajalec kljub pozivu s strani naročnika takoj ne opravi dela oz. ne začne z deli po tedenskem programu del, lahko naročnik opravi delo z drugim izvajalcem na stroške izvajalca pogodbe.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o svoji nameri, v katerem navede številko tedenskega plana in datum z izjavo, da bo dela po tedenskem programu predal v izvedbo drugemu izvajalcu preko elektronske pošte iz drugega odstavka 25. člena pogodbe, nato pa lahko izvrši kritni kup, pogodba pa se za to posamično naročilo ne uporablja.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na dogovorjeno elektronsko pošto.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

### PREDSTAVNIKI STRANK POGODBE

#### 25. člen

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik strank pogodbe (skrbnik pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki pogodbe sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

## SESTAVNI DELI POGODBE

### 26. člen

Stranki pogodbe ugotavljata, da so priloge in sestavni deli pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ s spremembami in dopolnitvami,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- popis del s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## ODSTOP OD POGODBE

### 27. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter možnost unovčiti finančno zavarovanje, o čemer naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta stranki pogodbe dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

## REŠEVANJE SPOROV

### 28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja ali spore prvenstveno reševali sporazumno, sicer pa se podvržeta razsodbi pristojnega sodišča. Za vse spore je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## OSTALE DOLOČBE

### 29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta pogodba ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 30. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### 31. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki pogodbe. Če katerikoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po tem pogodbi.

#### 32. člen

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena, firme in sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

#### 33. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti okoljske, socialne ali delovne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik v desetih dneh o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 10 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku 15 dni v skladu s 94. členom ZJN3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu pod pogojem, da ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo

naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 35. člen

Stranki pogodbe soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe oziroma so v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke pogodbe, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas trajanja pogodbe, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

#### 36. člen

Pogodba je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 19. člena pogodbe. V kolikor izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja iz prvega odstavka 19. člena pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo, v skladu s tretjim odstavkom 19. člena, unovčil bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 37. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Datum:

Št. pogodbe:

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
Direktor

Datum:

Št. pogodbe:

**NAROČNIK:**

**Komunala Izola, d.o.o.**

Mag. Robi Flego.

Direktor

*NAVODILA: vzorec pogodbe ponudnik izpolni, ga na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe.*

## **PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA**

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

### **Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunalni:**

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžan javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščenih oseb, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžan ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparata je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščenih oseb. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substanc.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščenega osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št. 112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščenih oseb podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščenega osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščenega osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

**Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.**

## VZOREC POGODBE – SKLOP 2

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,  
ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)  
matična številka: 5156858000  
ID za DDV: SI70981515  
transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: Izvajalec)  
matična številka:  
ID za DDV:  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_

sklepata naslednjo

### **P O G O D B O** **ZA UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA IN DRUGA DELA PO NAROČILU** **NAROČNIKA**

#### **UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3 s spremembami) izvedel javni razpis za oddajo naročila za »Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko JN \_\_\_\_\_;
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika«;
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno.

Pogodba je sklenjena in se uporablja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja 24 mesecev od podpisa zadnje pogodbene stranke.

#### **PREDMET POGODBE**

##### **2. člen**

Predmet te pogodbe je »Urejanje prometnih površin v občini Izola in druga dela po naročilu naročnika«, in sicer:

Storitev zajema:

- Ročno pometanje cest, ulic, parkirišč in trgov ter drugih površin,
- Praznjenje košev za odpadke, čiščenje koškov (tudi odstranitev grafitov),
- Obhodi, odstranitev in nadzor nad ločevanjem odpadkov na prometnih površinah,
- Pobiranje cigaretnih ogorkov, pasjih iztrebkov in drugih odpadkov,
- Odstranjevanje steklovine,
- Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk,
- Temeljito strojno in ročno čiščenje javnih površin po izrednih dogodkih, odstranitev vseh vrst odpadkov iz prometnih, javnih in zelenih površin, temeljito strojno in ročno pranje javnih površin, praznjenje košev,
- Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk,
- Temeljito čiščenje klopi, košev za smeti in drugih infrastrukturnih elementov z dezinfekcijo,

- Ročno kopanje grobov in priprava površin za svečane obrede,
- Razobešanje zastav po naročilu naročnika (1 kpl. obsega postavitve in odstranitev 4 zastav).

Lažja fizična dela:

- Postavitev stojnic, postavitev tribun, odklepanje/zaklepanje prostorov, ograj ali igrišč, pomoč pri pranju mestne tržnice, spremljanje strojne mehanizacije ob obcestni košnji ter čiščenje ceste z razpihovanjem itd...)

Izvajanje drugih del v okviru zgoraj navedenih storitev po naročilu naročnika.

(v nadaljevanju: dela), katerih podrobnejša opredelitev in količina ter cena na eno enoto je razvidna iz predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je priloga in sestavni del pogodbe.

Količine in dela, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, so okvirna in za naročnika niso obvezujoča. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vsa dela, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, temveč bo naročena dela prilagajal dejanskim potrebam naročnika.

### 3. člen

Izvajalec se zavezuje opravljati dela navedena v 2. členu te pogodbe v skladu s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ po naslednjih cenah:

NAZIV	ME	Cena na eno mersko enoto v EUR brez DDV	Količina ME za dve leti	ZMNOŽEK (količina x cena) V EUR brez DDV
Čiščenje in urejanje prometnih površin: Ročno pometanje cest, ulic, parkirišč in trgov ter drugih površin, praznjenje košev za odpadke, čiščenje košev za odpadke (odstranitev žvečilk, grafitov, ipd.), odstranitev in nadzor nad ločevanjem odpadkov na prometnih površinah, pobiranje cigaretnih ogorkov in pasjih iztrebkov, odstranjevanje steklovine.	m		44.000.000	
Temeljito čiščenje javnih površin po izrednih dogodkih, odstranitev vseh vrst odpadkov iz prometnih, javnih in zelenih površin, temeljito strojno in ročno pranje javnih površin, praznjenje košev	m <sup>2</sup>		60.000	
Fino čiščenje javnih površin s strokovno odstranitvijo odvrženih žvečilk	m <sup>2</sup>		5.400	
Temeljito čiščenje klopi, košev za smeti in drugih infrastrukturnih elementov z dezinfekcijo	kos		200	
Lažja fizična dela: Postavitev stojnic, postavitev tribun, odklepanje/zaklepanje prostorov, ograj ali igrišč, pomoč pri pranju mestne tržnice, spremljanje strojne mehanizacije ob obcestni košnji ter čiščenje ceste z razpihovanjem itd...)	ura		1.000	
Razobešanje zastav po naročilu naročnika (1 kpl. obsega postavitve in odstranitev 4 zastav)	kpl		530	

Ročno kopanje grobov in priprava površin za svečane obrede	kos		80	
Prevoz različnih odpadkov na Zbirni center z vozilom do 3,5t po naročilu naročnika	kos		1000	
SKUPNA VREDNOST				

Dela se izvajajo na območju Občine Izola, v obsegu, ki ga opredeljuje ponudbeni predračun izvajalca in na njegovi podlagi izdelani in potrjen tedenski programi del, ki jih izvajalec pripravi skladno z določili 9. člena te pogodbe. Izvajalec del mora biti vedno pripravljen, da lahko opravi določena vzdrževalna dela tudi drugje, v primeru, da mu to odredi predstavnik naročnika.

V ponudbenih cenah so zajeti stroški dela z ročnim orodjem in drobnimi stroji, stroški obveznih dajatev, stroški zaščitnih sredstev in delovne obleke, stroški izvajanja varstva pri delu, nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti, stroški režije ponudnika, stroški prevozov na delo in med delom, stroški prehrane in drug stroški, ki so potrebni za nemoteno izvajanje del po predmetnem razpisu.

Cene določene v tem členu so fiksne in nespremenljive še 1 (eno) leto po sklenitvi te pogodbe. Po preteku dobe iz prejšnjega stavka se cena/ME - za dejavnosti opredeljene v tabeli iz 3. člena te pogodbe – enkrat na leto lahko na predlog izvajalca ali naročnika uskladijo (dvignejo oziroma znižajo) sorazmerno oziroma skladno z indeksom dviga/znižanja indeksa cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu oziroma državnim predpisom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, kolikor je ta veljaven. Sprememba se lahko izvede v primeru če je vrednost indeksa višja od 5% in sicer samo za razliko nad to vrednostjo. Prva sprememba cene/ME, skladno z indeksacijo po tem odstavku, se lahko izvede za leto 2026, po objavi letnega indeksa za leto 2025. V kolikor bosta stranki ugotovili in se dogovorili glede spremenjene cene bosta z aneksom k tej pogodbi (pogoj za veljavnost novih oziroma spremenjenih cen). Navedeni način usklajevanja/spreminjanja cen/uro se smiselno uporablja ves čas trajanja te pogodbe. Predvideni način usklajevanja cen ne izključuje možnosti odpovedi pogodbe zaradi bistveno spremenjenih okoliščin (nesorazmerno visok indeks).

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da okvirne količine merskih enot iz tega člena te pogodbe, ne zavezujejo naročnika in se v času izvajanja javnega naročila lahko spremenijo (poveča ali zmanjša). Naročnik si tako pridržuje pravico, da spremeni obseg del glede na dejanske potrebe in sicer ga poveča oziroma zmanjša. Količine se lahko zaradi sezone dela neenakomerno razporejene (večja količina dela poleti in manjša pozimi). Izvajalec mora ves čas zagotavljati opravljanje obsega del, ki preprečuje škodo.

V kolikor bo med izvajanjem storitev po tem javnem naročilu prišlo do okvare opreme izvajalca, mora izvajalec le to takoj zamenjati z ustrezno delujočo.

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca.

Poleg obveznosti za izpolnjevanje varnostnih ukrepov po tej pogodbi se izvajalec zaveže urediti svojim delavcem vso higiensko-tehnično zaščito na delovnih mestih izvajalca. Izvajalec potrdi s podpisom na tej pogodbi, da so mu znani ukrepi za varno delo in se istočasno zaveže seznaniti svoje delavce o teh ukrepih. V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

Izbrani izvajalec mora svojim delavcem zagotoviti enotne delovne obleke, ki se morajo barvno razlikovati od oblek zaposlenih pri naročniku. V primeru uničene ali strgane delovne obleke delavca izvajalca, mora le-ta delovno obleko najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni zamenjati za novo.

## DODATNA DELA/NAROČILA

### 4. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti pogodbe pri naročniku pojavila potreba po delih, ki po namenu sodijo v istovrstna dela oziroma so povezana z vsebino te pogodbe in ta dela niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, bo naročnik ta dela naročil neposredno pri izvajalcu po tej pogodbi. Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati dela, ki niso navedena v ponudbenem predračunu izvajalca,

po cenah, ki po ponudbenem predračunu vsebinsko najbolj ustrezajo naročenim delom. Odzivni čas za intervencije je največ 60 minut.

Naročnik bo v primeru dodatnih potreb, ki niso vključena v predmetno javno naročilo, vendar bi tekom izvajanja naročila postala potrebna za celovito izvedbo naročila in jih ne bo mogoče ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave, z izbranim izvajalcem izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z določili Zakona o javnem naročanju. V navedenem primeru bo naročnik z dobaviteljem sklenil aneks k obstoječi pogodbi.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

### 5. člen

Obračun izvedenih del se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih del. Dela se bodo obračunavala mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere in potrjenih dnevnikov o opravljenih delih.

### 6. člen

Potrjen dnevnik opravljenih del je osnova za izstavitve računa. Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izvedena dela po pogodbi do petnajstega (15.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Delo se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun. Priloga računa so mesečna poročila o izvedenih delih, potrjena s strani odgovorne osebe naročnika.

Če v poslu sodelujejo tudi podizvajalci, mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

*(\*opomba: odstavek bo sestavni del pogodbe v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)*

Plačila situacij za nesporni znesek se izvršijo v 30-ih dneh po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ (in na transakcijske račune podizvajalcev, navedene v 7. členu te pogodbe)\*.

*(tekst v oklepaju velja v primeru, da bo izbrani izvajalec predmet pogodbe zvaljal s podizvajalcem)*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v navedenem roku dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku osmih (8) koledarskih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

## PODIZVAJALCI

### 7. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v treh (3) dneh pred spremembo. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

*(se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteve za neposredno plačilo ne bo zahteval):*

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom pogodbe.

#### 7a. člen

***/se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v treh (3) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

### ROKI IN TEDENSKI PROGRAM IZVAJANJA DEL

#### 8. člen

Izvajalec bo za izvajanje del po tem pogodbi pričel takoj po sklenitvi pogodbe. Dela bo izvajal glede na tedenski program izvajanja del iz 9. člena te pogodbe.

Če izvajalec zamuja glede na tedenski program izvajanja del, je o zamudi dolžan nemudoma (najdaljši odzivni čas je 3 h) od začetka zamude pisno (e-mail) in o razlogih za zamudo. Le v primerih iz 12. člena (višja sila) pogodbe naročnik ne bo zaračunal kazen po pogodbi iz 21. člena te pogodbe.

Intenziteta izvajanja del je določena z tedenskim programom izvajanja del.

Izvajalec je pri izvedbi del dolžan dosledno upoštevati določbe zakonov, pravilnikov, predpisov, odlokov in internih navodil naročnika, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu. Nespoštovanje določil predpisov je razlog za prekinitev oziroma odstop naročnika od te pogodbe.

#### 9. člen

Naročnik mora izvajalcu sprotno pripravljati okvirni tedenski program dela ter ga izvajalcu poslati najmanj 2 (dva) dni pred izvedbo del.

Tedenski program dela mora vsebovati:

- lokacijo in termin izvajanja del,
- opis različnih vrst del glede na obseg, količino, kakovost in pogostost.

Pri izdelavi tedenskega programa del mora naročnik upoštevati prioriteto in operativne možnosti izvedbe del.

Dela lahko izvajalec opravlja samo v obsegu, kot je predviden v potrjenem tedenskem programu del oziroma v primeru, ko naročnik naroči dodatna dela. Tedenski program del se na zahtevo naročnika lahko spreminja.

Zamujena dela po krivdi izvajalca iz prejšnjega tedna se po obračunu kazni iz pogodbe izvedejo s predhodno odobritvijo naročnika v tekočem tednu.

#### 10. člen

Ko zaradi izjemnih razmer ni mogoče z tedenskimi programi predvideti del za izvajanje programa, ima izvajalec pravico in dolžnost izven mesečnega programa del opraviti nujno potrebna dela po predhodnem pisnem (kot pisno naročilo se šteje tudi elektronsko sporočilo), pri čemer je odziv na tovrstno pisno naročilo največ 1 ura od prejema takega naročila.

#### 11. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba del iz pogodbe delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 25. členu te pogodbe.

### STROKOVNI NADZOR IN REKLAMACIJE

#### 12. člen

Naročnik oziroma njegov predstavnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem tedenskih programov del izvajalca iz te pogodbe.

Strokovni nadzor bo v imenu naročnika izvajal \_\_\_\_\_.

#### 13. člen

V okviru strokovnega nadzora se izvajajo naslednje naloge:

- ugotavljanje odstopanja od sprejetih tedenskih programov del, analiziranje predlogov za spremembo programa,
- kontroliranje izvajanja del, ki so določena z tedenskimi programi glede rokov, količin, pogostosti in kvalitete,
- podpisovanje dnevnikov in drugih dokumentov, potrebnih za kontrolo izvedenih del,
- pregleduje obračun izvedenih del in potrjuje račune za opravljena dela,
- zavračanje nepravilno ali neupravičeno obračunanih del izvajalca,
- opravljanje drugih nalog, ki so vezane na izvajanje pogodbe,

- odobranje vseh nepredvidenih del ter drugih del potrebnih za realizacijo tedenskih programov del.

#### 14. člen

Izvajalec mora dela izvajati s potrebno skrbnostjo in primerno mehanizacijo.

Pri vseh delih, ki jih zajema ta pogodba, je izvajalec dolžan voditi dnevnik izvajanja del (dnevna poročila). Iz dnevnika izvajanja del mora biti razvidno zlasti:

- datum izvajanja,
- lokacija (kraj, ulica),
- vrsta izvedenih del,
- izmere s količinami,
- ostale pripombe vezane na realizacijo tedenskega programa,
- vremenske razmere (izjemne razmere).

Dnevnik izvajanja del mora biti nadzoru dostopen kadarkoli v delovnem času naročnika, od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro.

#### 15. člen

V kolikor izvajalec ne izvaja, zamuja, neustrezno oziroma nekakovostno izvaja storitve po dogovorjenem tedenskem planu ali dodatno naročenih delih, ga naročnik o kršitvi pisno obvesti po elektronski pošti, ki jo je izvajalec navedel za komunikacijo. V kolikor izvajalec prejme od naročnika pet (5) opozoril o kršitvi tedenskega plana ali dodatno naročenih delih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz 19. člena te pogodbe in odstopi od pogodbe ter zahteva od izvajalca povrnitev škode, ki mu jo je z neizvajanjem del povzročil.

V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe in zahtevami iz razpisne dokumentacije, lahko naročnik takoj pisno odstopi od pogodbe, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

### OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
- obveščati naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega del, če se sporazumno dogovori, da izvajalec prevzeta dela izvaja pomanjkljivo,
- da bo zagotavljal ustrezne tehnične zmogljivosti glede na obseg del,
- da bodo dela izvajali strokovno usposobljeni delavci in da bo zagotovil strokovno vodstvo izvajanja del,
- da bo vodil dnevnik izvajanja del,
- da bo izdeloval tedenska in mesečna poročila o izvedenih delih,
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega del,
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu, na napravah naročnika ali drugim osebam.

#### 17. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po pogodbi izvrši pravočasno,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po pogodbi,
- poravnati obveznosti do izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno (kar se šteje tudi obvestilo po elektronski pošti) posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

#### 18. člen

Stranki po pogodbi se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku podpisano in žigosano blanko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 5 % ponujene vrednosti z DDV za dobo veljavnosti pogodbe in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini iz prvega odstavka tega člena pogodbe, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da je pogodba razvezana. V tem primeru bo naročnik unovčil blanko menico z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

#### 20. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

### POGODBENA KAZEN

#### 21. člen

Če izvajalec ne izvaja, zamuja, neustrezno oz. neakovostno opravlja delo in ga je naročnik o tem pisno obvestil kot je to navedeno v 15. členu te pogodbe, in neizpolnitev, zamuda oz. neakovostno izvajanje ni posledica višje sile, kot je zapisano v 11. členu pogodbe, je naročnik upravičen obračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR (petsto evrov) brez DDV za vsako kršitev, vendar ne več kot 5 % (odstotkov) celotne vrednosti pogodbe brez DDV, navedene v 3. členu pogodbe.

V kolikor pogodbena kazen preseže višino 5 % (pet odstotkov) celotne vrednosti pogodbe brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Za odstop je dovolj pisno obvestilo naročnika.

#### 22. člen

Če zaradi zamude izvedbe del po pogodbi nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku, prav tako pa pogodbeno kazen je pravno ločena od finančnega zavarovanja. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po pogodbi oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### 23. člen

Naročnik bo za uveljavljanje kazni iz pogodbe izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe na to ni posebej opozoril.

#### 24. člen

V primeru, da izvajalec kljub pozivu s strani naročnika takoj ne opravi dela oz. ne začne z deli po tedenskem programu del, lahko naročnik opravi delo z drugim izvajalcem na stroške izvajalca pogodbe.

Naročnik je dolžan izvajalcu poslati obvestilo o svoji nameri, v katerem navede številko tedenskega plana in datum z izjavo, da bo dela po tedenskem programu predal v izvedbo drugemu izvajalcu preko elektronske pošte iz drugega odstavka 25. člena pogodbe, nato pa lahko izvrši kritni kup, pogodba pa se za to posamično naročilo ne uporablja.

Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu na dogovorjeno elektronsko pošto.

Razliko med ceno, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.

## **PREDSTAVNIKI STRANK POGODBE**

### **25. člen**

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Predstavnik stranke pogodbe (skrbnik pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki pogodbe sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

## **SESTAVNI DELI POGODBE**

### **26. člen**

Stranki pogodbe ugotavljata, da so priloge in sestavni deli pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ s spremembami in dopolnitvami,
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- popis del s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil pogodbo z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **27. člen**

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter možnost unovčiti finančno zavarovanje, o čemer naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošiljko po pošti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz pogodbe izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta stranki pogodbe dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe v primeru kršenja določil s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **28. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitna nesoglasja ali spore prvenstveno reševali sporazumno, sicer pa se podvržeta razsodbi pristojnega sodišča. Za vse spore je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## **OSTALE DOLOČBE**

### **29. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta pogodba ali pri izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **30. člen**

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### **31. člen**

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki pogodbe. Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z zapisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po tem pogodbi.

### **32. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena, firme in sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

### **33. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **34. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti okoljske, socialne ali delovne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik v desetih dneh o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 10 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost

kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku 15 dni v skladu s 94. členom ZJN3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu pod pogojem, da ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 35. člen

Stranki pogodbe soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz te pogodbe oziroma so v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke pogodbe, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas trajanja pogodbe, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

#### 36. člen

Pogodba je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v roku, višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka 19. člena pogodbe. V kolikor izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja iz prvega odstavka 19. člena pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo, v skladu s tretjim odstavkom 19. člena, unovčil bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 37. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Datum:  
Št. pogodbe:

**IZVAJALEC:**

---

---

Direktor

Datum:  
Št. pogodbe:

**NAROČNIK:**

**Komunala Izola, d.o.o.**  
Mag. Robi Flego.  
Direktor

*NAVODILA: vzorec pogodbe ponudnik izpolni, ga na koncu podpiše ter žigosa, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe.*

## **PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA**

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

### **Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunalni:**

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščenih oseb, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparata je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščenih oseb. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substanc.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščenega osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št. 112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščenih oseb podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščenih oseb (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščenih oseb, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

**Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.**

## 10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

### PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vloška)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila:

**Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## 11. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

### PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

**Namen izdaje potrdila:** Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašcam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe \_\_\_\_\_

## 12. VZOREC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila za **»UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN, ZELENIC, TRAVNIKOV IN DRUGIH ZELENIH POVRŠIN V OBČINI IZOLA TER DRUGA DELA PO NAROČILU NAROČNIKA«**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, 1 (eno) menico za resnost ponudbe v višini: 10.000,00 € brez DDV, za sklop \_\_\_\_\_.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki \_\_\_\_\_,

ki vodi transakcijski račun št. \_\_\_\_\_

Priloga: menica

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

### 13. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opomba:

Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.